

AG Gestion

ACCOMPAGNEMENT DU RESPONSABLE

ADMINISTRATIVE



- Organisation dossiers
- Courriers, emails
- Rédaction de documents et emails
- Gestion des déclarations administratives
- Mise à jour des bases de données
- Mise en place de procédures
- Recherche d'informations et veille administrative
- Aide au suivi de projets

- Organisation de réunions
- Suivi des échéances importantes
- Coordination des déplacements professionnels
- Factures
- Traitement notes de frais et factures
- Rapprochements bancaires
- Suivi des dépenses et recettes
- Suivi et relances des impayés

ORGANISATIONNEL FINANCIERE



ACCOMPAGNEMENT DU PERSONNEL

EQUIPE COMMERCIALE



RESSOURCES HUMAINES



MES ENGAGEMENTS

Devis clair et précis

Engagement sur les délais

Réactivité et disponibilité

Approche personnalisée :
audit

Confidentialité et sécurité

Transparence :
points réguliers

Proactive



Anne-Laure Talens



06 32 74 21 84



talens@altgestion.fr



altgestion.fr